



# Manual de Referência para Impressão

**Contato:**

**Equipe Gráfica Doc Soluções**

[grafica@docsolucoes.com.br](mailto:grafica@docsolucoes.com.br)

**Tel:** 27 2121 5800

Estamos à sua disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que por ventura não forem devidamente esclarecidas nesse check-list a respeito da preparação de um arquivo para impressão na Doc Soluções.

Av. Vitória nº 3111 - Gurijica  
Vitória – Espírito Santo - CEP 29046 020.  
[www.docsolucoes.com.br](http://www.docsolucoes.com.br)

## **Sobre o guia de impressão**

Esse guia foi desenvolvido com o objetivo de ajudar nossos clientes na produção de seus materiais gráficos.

Nele você encontra formatos de impressão de nossas máquinas, tipos de papel em estoque, como mandar arquivos e como esses arquivos devem ser gerados para agilizar a impressão.

Esperamos que todas suas dúvidas sejam sanadas, caso contrário entre em contato conosco.

Obrigado e boa leitura!

***Equipe gráfica Doc Soluções***

## **Serviços On-Line**

Acesse nosso site:

<http://www.docsolucoes.com.br/site/grafica-digital-e-bureau-de-impressao.php>

e descubra vários novos serviços que podem agilizar ainda mais seus materiais gráficos.

A começar pelo envio de arquivos. Você faz seu cadastro e pode usar os serviços de envio e orçamento on-line. Pelo sistema de envio você pode mandar arquivos de até 300Mb com muita segurança, e o que é melhor, você pode colocar todos os dados do material agilizando ainda mais a produção.



## Formatos de Impressão

EQUIPAMENTOS COLORIDOS		
PADRÃO	FORMATO	ÁREA DE IMPRESSÃO
A4	21 x 29,7 cm	20,1 x 28,8 cm
Máximo	29,7 x 42 cm	28,9 x 41,1cm
Mínimo	20 x 25cm	19.8 x 24.9cm
EQUIPAMENTOS P&B		
PADRÃO	FORMATO	ÁREA DE IMPRESSÃO
A4	21 x 29,7	20,1 x 28,8cm
Máximo	29,7 x 42 cm	28,9 x 41,1cm
Mínimo	20,3 x 25,4cm	19.8 x 24.9cm

GRAMATURA		FRENTE/VERSO	
Mínimo	Máximo	Equipamentos P&B	Equipamentos Color
60 g/m <sup>2</sup>	240 g/m <sup>2</sup>	SIM	SIM

TIPOS DE PAPEIS EM ESTOQUE	
Couchê	
Brilho	Fosco
120 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>
150 g/m <sup>2</sup>	150 g/m <sup>2</sup>
180 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>
240 g/m <sup>2</sup>	240 g/m <sup>2</sup>
Offset	
Brilho	Fosco
60 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>
70 g/m <sup>2</sup>	150 g/m <sup>2</sup>
75 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>
90 g/m <sup>2</sup>	240 g/m <sup>2</sup>
Reciclado	
75 g/m <sup>2</sup>	150 g/m <sup>2</sup>
90 g/m <sup>2</sup>	180 g/m <sup>2</sup>
120 g/m <sup>2</sup>	240 g/m <sup>2</sup>



## Check-list

Quando abrimos seus arquivos em nossas máquinas, estamos tendo contato com eles pela primeira vez. Não sabemos como foram feitos e como as imagens e gráficos foram incorporados a eles. Você, por outro lado, sabe exatamente como foram criados, por isso, deve observar na lista abaixo a relação que fizemos dos problemas mais comuns associados à impressão digital, e dicas de como evitá-los. É importante utilizar-se dessas técnicas em seus trabalhos para que tudo ocorra bem, da entrada de seu arquivo até a saída de seu impresso, e evitar possíveis dores de cabeça.

## Arquivo

- Monte seus trabalhos dentro do formato 32,0 x 45,0 cm para impressão em cores e 29,7 x 42,0 cm para impressão em preto e branco. Procure utilizar da melhor maneira possível esse formato;
- Indique qual o aplicativo e qual a versão do mesmo que foi utilizada para criar seu trabalho. Aceitamos trabalhos nos seguintes aplicativos:

FORMATOS DE ARQUIVOS ACEITOS	
Corel Draw X5	Indesign CS5
Illustrator CS5	Office 2010
Photoshop CS5	
FORMATOS DE PDF ACEITOS	
Versão 9.4 ou qualquer versão anterior	

Não nos envie trabalhos criados em versões beta de softwares;

- Envie-nos somente os arquivos que serão impressos;
- Não nos envie arquivos com páginas que não devem ser impressas;
- Envie-nos sempre uma prova do seu trabalho com as últimas modificações e de preferência no tamanho 1:1;
- Anote qualquer observação que for necessária ao seu trabalho;
- Elimine todos os objetos que estiverem fora da página ou que não devam ser impressos;
- Envie-nos todos os arquivos vinculados (links) utilizados no trabalho;
- Lembre-se sempre de calcular a margem de sangra em seus trabalhos, quando necessário. Algo entre 0,3cm e 0,8cm é o que recomendamos para se ter um acabamento seguro.
- Evite utilizar o Word, PowerPoint ou Excel para criar seus trabalhos. Estes aplicativos não têm compatibilidade com o código PostScript, além de não estarem preparados para saída em alta resolução e em CMYK, causando erros de impressão, tais como textos desalinhados, imagens serrilhadas e cores em RGB.

## Fontes

- Quando enviar fontes Type 1 (conhecidas como Postscript ou ATM), sempre envie os arquivos de fonte de tela (.pfm) e as fontes de impressão (.pfb). Evite usar fontes True Type (.tff). Elas não são compatíveis com a linguagem de impressoras Postscript, podendo causar problemas na impressão.
- Evite converter as fontes em curva no caso de haverem blocos de texto em seu trabalho. A quantidade de pontos criados na conversão certamente excederá a 1.000, causando assim um aumento considerável no tamanho do arquivo. Provocando lentidão e problemas no processamento e na impressão. Utilize essa opção quando o trabalho tiver pouco texto ou quando o tamanho da fonte exceder os 18 pontos.
- Envie todas as fontes usadas e seus arquivos (famílias) respectivos.  
Ex.: bold, italic, extended, etc.
- As opções bold e/ou itálico das fontes podem funcionar quando visualizadas na tela ou quando impressos em impressoras Não-PostScript ou de baixa resolução, mas quando é feita a saída em alta resolução, essas opções podem não funcionar. Você deve ter certeza de que tem a fonte que quer usar e sua respectiva família. Ex.: usar Helvetica e Helvetica Bold está correto, pois existe esta fonte correspondente, agora usar Futura Black e depois selecionar a opção Bold não irá funcionar pois não existe a fonte Futura Black Bold, neste caso você deve usar a fonte Futura Extra Black.

## Cores

- Use sempre o espaço de cores CMYK, ou cores especiais (Spot ou Pantone). Nunca use o espaço de cor RGB. Este serve apenas para visualização e não pode ser utilizado para impressão.
- Elimine todas as cores especiais caso não necessite delas.
- Caso o trabalho tenha áreas chapadas na cor preta, use o seguinte padrão de cores:

Cyan 50%	Cyan 30%
Magenta 35%	Magenta 20%
Yellow 30%	Yellow 15%
Black 100%	Black 100%

## Imagens, vetores e efeitos

- Simplifique seus arquivos. Evite usar blends, lentes, transparências, patterns, máscaras, paths complexos, etc. Utilize os softwares de edição de imagem para criar esses efeitos, bem como para rotacionar e dimensionar a imagem, e depois a aplique no aplicativo de ilustração ou paginação. Ex.: Photoshop;
- Ilustrações e gráficos vetoriais devem ser salvos em EPS (.eps) quando utilizar o QuarkXPress ou o PageMaker.

- Salve sempre suas imagens no formato TIFF (.tif). Porém, se você usou Clipping Paths, Duotones, Pantones, etc., salve-as em EPS (.eps), com opção de preview TIFF 8 bits e código (encoding) binário.
- Imagens TIFF (.tif), quando aplicadas no QuarkXPress, devem estar com definição de caixa na cor branca. Se estiver em none, a imagem poderá sair com as bordas serrilhadas.
- Imagens em tons de cinza (grayscale) e em cores (CMYK), devem ter resoluções entre 150-200dpi e 250-300 dpi, respectivamente. Imagens em traço (lineart), devem estar sempre entre 800 e 1200 dpi.
- Não salve suas imagens nos formatos: PCX, PCT, WMF, JPG, BMP, GIF, etc. Se usar o Corel PhotoPAINT para editar suas imagens, salve-as no formato TIFF (.tif) ou EPS (.eps) e não em CPT (.cpt).
- Não amplie suas imagens. Quando você as amplia, na verdade está perdendo resolução, e com isso, qualidade. Faça o scanner da imagem novamente caso você precise delas em um formato maior.
- Caso tenha que aplicar algum texto diretamente a uma imagem, no Photoshop, certifique-se de que a mesma esteja no tamanho final e que sua resolução esteja correta. Se a imagem for ampliada, o texto sairá serrilhado. Evite também digitar textos com corpo muito pequeno no Photoshop.
- Não aplique uma imagem ou ilustração utilizando os comandos Copiar/Colar (Copy/Paste) em aplicativos que se utilizam de vínculos (links) externos para impressão, pois estes não os imprimirão corretamente. Exporte ou salve no aplicativo original e depois importe no aplicativo de finalização.
- Não converta uma ilustração, ou uma imagem, para bitmap no CorelDraw, Ilustrador ou Freehand. Exporte-as no tamanho, resolução e cor originais, no formato TIFF, e edite-as no Photoshop, importando-as em seguida. Dessa forma, certamente o resultado será uma impressão de qualidade, dentro do prazo determinado.

## **Arquivos PDF**

- Para se gerar arquivos PDF confiáveis, é necessário fechar um arquivo PostScript (.ps) do seu trabalho e através de uma impressora PostScript. Em seguida, use o Acrobat Distiller para transformar o arquivo PostScript em um PDF, configurando a compatibilidade para Acrobat 1.3 ou 1.4.
- Não recomendamos a criação de arquivos PDF diretamente dos softwares onde foram montados os seus trabalhos, com exceção do Adobe InDesign.

## **Personalização**

- Para materiais personalizados, envie o arquivo aberto com todas as fontes e indicação dos campos variáveis. É importante que os campos variáveis tenham a fonte, com tamanho e tipos corretos, e exemplo de aplicação, como a seguir:

Fulano de Tal,

Esse impresso foi especialmente para você.

- Envie também o banco de dados no formato Excel, com colunas para os campos e linhas com os nomes ou registros. Especifique se o texto será impresso toda em caixa alta, baixa ou alta e baixa.
- Quando utilizar variação de gênero insira no banco de dados uma coluna indicando o sexo.
- Lembre-se que cada linha é um registro, ou seja, um nome só pode ser impresso uma vez e não é possível no impresso de uma pessoa inserir dados de outro registro. Exemplo de estrutura:

nome; sobrenome; sexo; idade  
Fulano; de Tal;m;29  
Sicrano; de Tal;m;31

## **Informação Importante - Prova de Impressão**

Mesmo seguindo todas as informações deste manual e utilizando a tabela de cores fornecida, seu trabalho pode sair um pouco diferente do esperado.

Problemas como fontes não incorporadas ou incorporadas parcialmente, devido a incompatibilidades do software gerador (word, corel, etc); tamanho de página com informações de corte ou sangra incorretos ou incompatíveis; perfil de cores incorporado;

Imagens em baixa resolução ou em RGB; uso excessivo de curvas, lentes ou transparências; tudo isso pode fazer com que seu arquivo mesmo estando em PDF, gere algum problema no processamento, como um não processamento, troca de fontes ou texto desalinhado, imagens cortadas e com cores erradas, por exemplo.

É muito importante que seja fornecida uma referência (de preferência impressa) para que possamos conferir o material após processado. Uma print em jato de tinta pode ser o suficiente. Se for necessário um acerto preciso em relação às cores, convém ser fornecida uma amostra das cores a serem seguidas.

Não sendo possível enviar uma referência do trabalho, a aprovação do material impresso a partir do arquivo processado é imprescindível.

